

<b>KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA</b>		
Nazwa modułu/przedmiotu <b>Prawo</b>		Kod <b>1011104321011180421</b>
Kierunek studiów <b>Logistyka - studia niestacjonarne I stopnia</b>	Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) <b>ogólnoakademicki</b>	Rok / Semestr <b>1 / 2</b>
Ścieżka obieralności/specjalność <b>-</b>	Przedmiot oferowany w języku: <b>polski</b>	Kurs (obligatoryjny/obieralny) <b>obligatoryjny</b>
Stopień studiów: <b>I stopień</b>	Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) <b>niestacjonarna</b>	
Godziny Wykłady: <b>16</b> Ćwiczenia: <b>14</b> Laboratoria: <b>-</b> Projekty/seminaria: <b>-</b>		Liczba punktów <b>4</b>
Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) <b>inny</b>		(ogólnouczelniany, z innego kierunku) <b>ogólnouczelniany</b>
Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki <b>nauki techniczne</b> <b>nauki techniczne</b>		Podział ECTS (liczba i %) <b>4 100%</b> <b>4 100%</b>
<b>Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca:</b>		
dr Paulina Kubera email: Paulina.Kubera@put.poznan.pl tel. 616653391 Wydział Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11, 60-965 Poznań		<b>Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca:</b> dr hab. Olgierd Lissowski email: olgierd.lissowski@put.poznan.pl tel. 61 665 33 94 Wydział Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11 60-965 Poznań
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:</b>		
1	<b>Wiedza:</b>	Podstawowe wiadomości o ustroju państwa na poziomie ukończonej szkoły średniej.
2	<b>Umiejętności:</b>	Zdolność do myślenia logicznego oraz umiejętności praktyczne zakresie poszukiwania podstawowej literatury dostępnej w druku i w Internecie.
3	<b>Kompetencje społeczne</b>	Zrozumienie znaczenia prawnych i instytucjonalnych mechanizmów regulacyjnych w życiu społecznym i w gospodarce.
<b>Cel przedmiotu:</b>		
Przekazanie studentom podstawowych wiadomości na temat systemu prawa i gałęzi prawa, ze szczególnym uwzględnieniem prawa cywilnego i gospodarczego.		
<b>Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia</b>		
<b>Wiedza:</b>		
1. Student ma podstawową wiedzę na temat prawa i jego wewnętrznej struktury (gałęzi prawa). - [W08]		
2. Student ma podstawową wiedzę o wybranych instytucjach prawnych w ramach gałęzi prawa - [W08]		
3. Student ma poszerzoną wiedzę na temat prawa cywilnego (materialnego) i prawa gospodarczego. - [W08,W29,W30,W32]		
<b>Umiejętności:</b>		
1. Student potrafi w zakresie podstawowym rozumieć język prawny i posługiwać się nim, interpretować zjawiska prawne - [U04, U05,U10]		
2. Student potrafi przyporządkować problemy do podstawowych gałęzi, aktów i instytucji prawnych. - [U04, U05,U10]		
3. Student potrafi dokonać ogólnej oceny problemów prawnych z punktu widzenia obowiązujących norm. - [U04, U05,U10]		
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
1. Student rozumie potrzebę doksztalcenia się przez całe życie - [K01,K02]		
2. Student jest świadom konieczności realizacji zadań gospodarczych w formach prawnych i potrafi wnosić w tym zakresie wkład merytoryczny - [K02, K05, K09,]		
3. Student ma świadomość odpowiedzialności za pracę własną oraz gotowość podporządkowania się zasadom pracy w zespole interdyscyplinarnym i ponoszenia odpowiedzialności za wspólnie realizowane zadania - [K02,K03,K05]		
<b>Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia</b>		

-Ocena formująca: aktywny i kompetentny udział w dyskusjach na zajęciach , ocena indy z prezentacji/referatów na ćwiczeniach		
-Ocena podsumowująca: końcowe kolokwium zaliczeniowe z ćwiczeń i egzamin końcowy testowy z wykładów		
<b>Treści programowe</b>		
Elementy prawoznawstwa: istota i pojęcie prawa , stosunki prawne, normy i przepisy, źródła prawa, prawo UE. System prawa: gałęzie i instytucje prawne, gałęzie podstawowe i kompleksowe, prawo gospodarcze i handlowe. Prawo konstytucyjne. Prawo cywilne: rzeczowe, zobowiązania, umowy cywilnoprawne. Prawo handlowe : przedsiębiorcy, rejestracja działalności gospodarczej, spółki osobowe i kapitałowe. Prawo administracyjne. Prawo pracy. Procedura cywilna		
Metody dydaktyczne: wykład informacyjny, metoda ćwiczeniowa		
<b>Literatura podstawowa:</b>		
1. Siuda W. , Elementy prawa dla ekonomistów, Wyd. Contact, Poznań 2013. (wersja PDF <a href="https://docer.pl/doc/5cnv">https://docer.pl/doc/5cnv</a> )		
2. Katner J. (red.) Prawo gospodarcze i handlowe, Wolters Kluwer, W-wa 2016,		
3. W. Siuda W. , Encyklopedia prawa, Compact , Poznań 2013.		
4. Chauvin T. Stawecki T. Winczorek P. Wstęp do prawoznawstwa , CH Beck 2017		
<b>Literatura uzupełniająca:</b>		
1. Redelbach W. Wstęp do prawoznawstwa , TNOiK, Toruń 2015,		
2. R.Romański R. Elementy prawoznawstwa i prawa cywilnego Wyd. Placet, W-wa2016,		
3. Ura, Prawo administracyjne, Wyd. LexisNexis, 2016,		
4. Kamiński j. , Pobożny M. , Prawo wspólnotowe, Wydawnictwo Sejmowe, 2014,		
5. L. Florek, T. Zieliński, Prawo pracy, Wyd. C. H. Beck, 2016,		
6. E. Gniewek /red./, Podstawy prawa cywilnego, Wyd. LexisNexis, 2016,		
7. T. Mróz, M. Stec, Prawo gospodarcze prywatne, Wyd. C. H. Beck, 2015,		
8. Strzyczkowski K. , Prawo gospodarcze publiczne, LexisNexis, 2017		
<b>Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta</b>		
<b>Czynność</b>		<b>Czas (godz.)</b>
1. Wykład		16
2. Ćwiczenia		14
3. Przygotowanie do ćwiczeń		20
4. Przygotowanie do egzaminu		20
5. Konsultacje		5
<b>Obciążenie pracą studenta</b>		
<b>forma aktywności</b>	<b>godzin</b>	<b>ECTS</b>
Łączny nakład pracy	75	4
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	35	2
Zajęcia o charakterze praktycznym	14	1